Утверждаю:

Директор МБОУ ДОД ДЮСШ

Т.Н.Судакова

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ

РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ села ЛОПАТИНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято:  тренрским советом МБОУ ДОД ДЮСШ с. Лопатино  № 5 от 22.02.2013\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель собрания:  Т.Н.Судакова  . |  | Согласовано:  Председатель профсоюзного комитета МБОУ ДОД ДЮСШ села Лопатино  О.Г.Колчина |

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

1.1. Настоящее положение «О стимулирующей части фонда оплаты труда и порядке распределения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы села Лопатино» (далее-Положение), разработано в соответствии с «Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образования детей Детско-юношеской спортивной школы села Лопатино», постановлением администрации Лопатинского района Пензенской области от 08.12.2010г за № 505. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования Лопатиского района Пензенской области».

1.2. Данное положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиление материальной заинтересованности педагогических работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавки за позитивные и высокие результаты образовательно-воспитательной деятельности;

- выплаты за качество выполняемых работ;

-выплаты за повышение квалификации;

- премиальные выплаты по итогам работы.

1.4. Размеры стимулирующих выплат зависят от финансово-экономических расчетов фонда оплаты труда и размеров стимулирующей части в текущем квартале, а также от экономии заработной платы.

1.5. Стимулирующие выплаты не производятся при отсутствии финансового обеспечения, а также при следующих зафиксированных нарушениях,

- несвоевременное и некачественное выполнение требований должностной инструкции, производственных обязанностей;

- однократное нарушение трудовой и производственной дисциплины;

- не предоставление, несвоевременное предоставление отчетности;

- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;

- искажение отчетных документов, некачественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей;

- неиспользование распоряжений руководителей;

- нарушение правил охраны труда, ТБ, противопожарной безопасности;

- наличие письменных жалоб обучающихся, их родителей (законных представителей), коллег.

**2.ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.**

2.1. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

2.2 Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения может осуществляться за квартал, полугодие, учебный год, календарный год комиссией по распределению стимулирующих выплат, созданной тренерским советом школы.

2.3 Настоящее Положение устанавливает следующие основания и критерии для стимулирования работников:

**Критерии оценки результативности и качества работы тренеров- преподавателей**

**ДЮСШ.**

***Обязательные критерии***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основания для назначения стимулирующих выплат | Критерии | Баллы | Примечания |  |
| **Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности** | Динамика достижений воспитанников: участие в соревнованиях, фестивалях, турнирах… Подготовка чемпионов и призеров соревнований. | УЧАСТИЕ: (за каждого воспитанника)1)Муниципальный уровень – 1 балл, 2)Региональный уровень – 2 балла  3)Всероссийский – 3 балла,  **Команды**:-муниципальный-6 баллов  Региональный-7 баллов  **ПОДГОТОВКА ЧЕМПИОНОВ И ПРИЗЕРОВ**: 1)Муниципальный –чемпион- 5,5 б,Призер-5 баллов 2)Региональный чемпион – 6,5 баллов  Призер-6,0 баллов  3)Всероссийский –чемпион- 8 баллов  Призер-7баллов  **Команды**: муниципальный чемпион-7,5  Призер-7  Региональный-чемпион-8,5  Призер-8 | Подтверждающие документы: копия протоколов по результатам участия в соревнованиях, турнирах, благодарственные письма, дипломы, грамоты. |  |
| Сохранность контингента воспитанников в группе в течение года не менее 90% | 80-90% - до 1 балла 90-95% - до 2 баллов  95-100% -до 3 баллов | Подтверждающие документы: акт проверки комплектования, наполняемости, посещаемости в спортивных группах |  |
| Наличие публикаций в СМИ | Муниципальный уровень – 1 балл; Региональный уровень – 2 балла. | Подтверждающие документы: копии изданных материалов |  |
| Разработка и внедрение модифицированной образовательной программы на основе авторской | 2 балла | Подтверждающие документы: наличие данной программы, |  |
| Разработка и внедрение сценариев спортивных праздников, положений о соревнованиях. | Муниципальный-2 балла | копии сценариев спортивных праздников, копии положений о соревнованиях. |  |
| За подготовку воспитанника впервые выполнившего норматив | 1взрослый- 3 балла | Подтверждающие документы: копия приказа о присвоении разряда |  |
| За результаты участия тренера- преподавателя в конкурсах профессионального мастерства | Муниципальный– 2 балла;Региональный уровень – 4 балла;Всероссийский, – 5 баллов | Подтверждающие документы: копия приказа по результатам участия в конкурсах, грамоты, дипломы и т.д. |  |
|  | Вовлечение в занятия детей, состоящих на учете: | (за каждого ребенка)ПДН-3 балла Внутришкольном-2 балла  С девиантным поведением-1 балл | Приказ о комплектовании |  |
|  | Работа в палаточном лагере | 10 баллов | Приказ директора |  |
|  | Участие детей в праздниках, фестивалях, соревнованиях другого вида спорта | 2 балла за каждое выступление | Распоряжение директора |  |

**Дополнительные критерии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Позитивные результаты повышения квалификации | повышение квалификации | Курсовая подготовка не менее 72 часов – 1 балл,  участие в семинарах, конференциях и др. различного уровня – 1 балл. | Подтверждающие документы: копия удостоверения, приказ о направлении на семинар и др. |  |
|  | Проведение спортивно-оздоровительных мероприятиях в каникулярный период | 3 балла | Подтверждающие документы: копия протоколов соревнований |  |
| Позитивные результаты  учебно- воспитательной  работы | Выполнение больших объемов работ не входящих в круг должностных обязанностей | 5 баллов | Распоряжение директора |  |
| Взаимодействие с родителями воспитанников | Участие родителей в физкультурно- спортивных мероприятиях – 2 балла | Подтверждающие документы: протоколы соревнований |  |
| Взаимодействие  тренера-преподавателя со спонсорами с целью привлечения дополнительных средств | Привлечение спонсорских средств для проведения соревнований | Имеется – 1 балл | Подтверждающие документы: справка |  |
| Общественная работа | Участие в судействе в соревнованиях | Районных-2 балла  Областных-4балла | Подтверждающие документы: положение или приказ |  |
| Личное участие в соревнованиях | Районных-3 балла Областных-4 балла | Подтверждающие документы: положение или приказ |  |
|  | Участие в общественной жизни села | 1 балл за каждое мероприятие | Распоряжение директора |  |

**Критерии оценки результативности и качества работы инструктора по физической культуре**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  критерия | Критерии деятельности | Значение по критерию | Количество баллов выставленных работником | Количество баллов выставленных членами комиссии |
| **Позитивные результаты организационно-методической деятельности** | | | |  |
| 1. | Разработка и внедрение комплекса упражнений по видам спорта или программы | Учрежденческий уровень-1  Муниципальный уровень-2 |  |  |
| 2 | Участие в судействе | Внутришкольный-1 балл  Муниципальный -2 балла |  |  |
| 3 | Проведение мастер-классов, презентаций; выступлений на конференциях, форумах, семинарах и т.п. | Муниципальный уровень -1  Региональный уровень-2 |  |  |
| 4 | Обучение на семинарах, курсах повышения квалификации | 2 балла |  |  |
| 5 | Работа с инвалидами | 1 балл за каждого |  |  |
| 6 | Обучение детей плаванию, не посещающих секцию | 1 балл за каждого |  |  |
| 7 | Работа с трудными подростками | 1 балл за каждого |  |  |
| 8 | Участие в общественной жизни села | 1 балл (за каждое мероприятие) |  |  |
| 9 | Личное участие в соревнованиях (за каждое) | Муниципальных-3 балла  Региональных-4 балла |  |  |
| 10 | Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей | 2 балла |  |  |
| 11 | Наличие массовости при организации и проведении физкультурно-спортивных мероприятий в каникулярное время | 3 балла |  |  |
| 12 | Работа в палаточном лагере | 10 баллов |  |  |

**3 . КОМИССИЯ ПО МАТЕРИАЛЬНОМУ СТИМУЛИРОВАНИЮ.**

Порядок определения размера выплат стимулирующего характера работникам за результаты работы:

- произвести подсчет баллов каждому работнику учреждения в месяц, квартал, учебный год;

- размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников, запланированной на месяц, квартал разделить на общую сумму баллов,

в результате получается денежный вес в рублях каждого балла.

- этот показатель умножается на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника за данный период.

**4. ФОНД ЭКОНОМИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ НА:**

4.1. Всем работникам Учреждения выплачивается материальная помощь не более двух раз в год в пределах установленного фонда оплаты труда на основании заявления работника из фонда экономии заработной платы в случаях:

- увольнения в связи с уходом на пенсию по стажу,

- увольнения по состоянию здоровья,

- в связи с юбилейной датой (55, 60 лет),

- смерти близких родственников,

- длительной болезни на лечение,

- в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием,

- трудное материальное положение.

4.2. Для улучшения условий труда работников школы;

4.3. Замещение работников на время учебных, очередных и административных отпусков, курсов;

44. Увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.5. Порядок распределения фонда экономии заработной платы:

- распределение экономии заработной платы производится администрацией Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом;

- размер выплат оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения работников;

- размер выплат устанавливается в абсолютных размерах;

- размеры выплат для каждого случая максимальными размерами не ограничиваются.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Решения о материальном стимулировании работников по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, принятого на текущий финансовый год. На цели материального стимулирования не допускается использование средств, направленных на укрепление материально-технической базы и базовую часть фонда оплаты труда Учреждения .

5.2. В данное положение могут вноситься дополнения и изменения, связанные с производственной необходимостью, изменениями в образовательной системе Учреждения и (или) изменением в законодательстве.